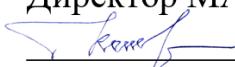


РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 2
от «10» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 21
 О.В. Кошкина
Приказ № 254 от «10» ноября 2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №21 города Кунгура.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в целях обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ в МАОУ СОШ №21 города Кунгура на период временного перевода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, на период действия любых карантинных мероприятий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий», направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Пермского края в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции», утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315. Рекомендаций по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Пермского края в 2020-2021 учебном году от 12.10.2020 г.

1.3. В период ограничительных мер образовательный процесс организуется на основе смешанной модели, предполагающей объединение классно-урочной системы и возможностей дистанционного и электронного обучения.

1.4. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано с учетом трех основных вариантов деятельности в условиях неблагоприятных эпидемиологической обстановки:

- закрытие отдельных классов по причине заболевания обучающихся COVID-19 или контактов обучающихся с лицами, у которых установлен диагноз COVID-19, сроком на две недели с переводом обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- закрытие отдельных классов на карантин по ОРВИ, сроком на одну неделю с переводом обучающихся на обучение, с применением дистанционных образовательных технологий;

- перевод отдельных обучающихся по заявлениям родителей (законных представителей) на обучение на дому в связи с имеющимися хроническими заболеваниями.

1.5. ЭО и ДОТ рассматриваются как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения в этот период в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе в части коррекционно-развивающей и внеурочной деятельности.

1.6. Формами ДОТ являются: видеоконференции; видеоуроки; вебинары; skype-общение.

1.7. Формами ЭО являются: электронные учебники, тесты, статьи, видеофильмы, интерактивные модели, виртуальные лаборатории, редакторы текстов, презентации, учебные системы автоматизированного проектирования, цифровые энциклопедии и словари и др.

1.8. Вся информация об организации образовательного процесса отражается на сайте МАОУ СОШ №21 <http://kungur-school21.ru>. Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является ЭПОС.Школа (school.permkrai.ru). Официальными каналами связи являются:

- сервис сообщений ЭПОС.Школа;
- телефон МАОУ СОШ №21 8(34271)2-63-80;

-электронная почта школы kungur-shkola21@yandex.ru;
-гостевая книга на сайте <http://kungur-school21.ru>.

2. Режим занятий. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МАОУ СОШ №21 города Кунгура организуется в соответствии с основным расписание уроков, размещенных в ЭПОС.Школа на текущий учебный год.

2.2. Начало учебных занятий по расписанию. Длительность уроков – 30 минут, перерыв между уроками – по расписанию занятий.

2.3. Проведение занятий в онлайн-режиме осуществляется в соответствии со следующими рекомендациями:

-для обучающихся в 1-4 классах – 15 минут;

-для обучающихся в 5-7 классах – 20 минут;

-для обучающихся в 8-9 классах – 25 мин;

-для обучающихся в 10-11 классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием ПЭВМ в течении учебного дня для обучающихся 1-4 классов составляет 1 урок, для обучающихся в 5-8 класса -2 урока, для обучающихся 9-11 классов – 3 урока.

2.4. Для обучающихся не имеющих возможности использования компьютерного оборудования:

- остро нуждающимся может быть выдано школьное компьютерное оборудование;

-организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической бесконтактной форме: получение и предоставление родителями заданий в бумажном/электронном виде, по телефону (по договоренности с администрацией МАОУ СОШ №21).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Учитель-предметник:

- осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете МАОУ СОШ №21 либо работая удаленно дома, на основании личного заявления с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору;

- обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом ЭО и ДОТ, внося корректировку в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и средств обучения;

- планирует свою педагогическую деятельность, подбирая нужные, бесплатные и доступные для обучающихся ресурсы и задания, предусматривает альтернативные способы получения информации;

- продумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся; определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;

- до начала учебных занятий (накануне, перед днем проведения учебного занятия) заполняет ЭПОС.Школа (school.permkrai.ru): в комментариям к уроку указывает тему урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий и пр.;

- во время урока организует синхронное или асинхронное обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы обучающихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке (способ взаимодействия с обучающимися учитель определяет самостоятельно);

- заполняет домашнее задание в ЭПОС.Школа (school.permkrai.ru) на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;

- в соответствии с регламентом предоставления консультативной помощи консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) посредством службы сообщений ЭПОС.Школа, личной электронной почты или других средств связи, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них;

- обеспечивает получение обучающимися не менее одной оценки в течение (одной) учебной недели.

3.2. Классный руководитель:

- проводит мониторинг работы обучающихся и родителей (законных представителей) в ЭПОС.Школа, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственным за работу в ЭПОС.Школа;

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №21 города Кунгура в условиях обучения с ЭО И ДОТ, организует заполнение заявлений (согласий);

- ежедневно контролирует присутствие обучающихся на уроке, оперативно выясняет причины отсутствия, своевременно прикрепляет справки о болезни в ЭПОС.Школа;

- систематически контролирует успеваемость обучающихся; не реже 1 раза в две недели уведомляет родителей (законных представителей) об оценках;

- проводит он-лайн классные часы, согласно расписанию уроков в ЭПОС.Школа;

- по возможности и необходимости проводит ежедневные 15 минутные линейки в классном коллективе.

3.3. Администрация МАОУ СОШ № 21 города Кунгура:

- осуществляет общую организацию образовательного процесса в МАОУ СОШ №21 города Кунгура в условиях дистанционного обучения;

- обеспечивает своевременное размещение информации об организации ЭО и ДОТ на сайте МАОУ СОШ №21;

- оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения;
- осуществляет информирование, консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации ОЭ и ДОТ;
- осуществляет мониторинг деятельности педагогических работников в условиях ЭО и ДОТ;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса.
- особое внимание обращает на слабоуспевающих обучающихся и обучающихся с ОВЗ. На онлайн-уроке предусматривает отдельные посильные задания.
- проводит объяснение наиболее сложных тем, контрольные работы в онлайн-режиме, а более легкий материал предлагает для самостоятельного изучения с помощью учебника, электронных платформах.

3.4. Обучающийся:

- добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;
- заботится о своем здоровье, соблюдает санитарно-гигиенические требования, требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности.

3.5. Родитель (законный представитель):

- обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся: наличие средств (компьютер/планшет/телефон, доступ в интернет) для ЭО и ДОТ или получение/доставку заданий на физических носителях;
- контролирует образовательный процесс обучающихся дома в соответствии с текущим расписанием уроков;
- контролирует выполнение обучающимися классных и домашних работ;
- своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию МАОУ СОШ №21 о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающийся не может осуществлять образовательную деятельность.

4. Особенности организации работы педагогов при ЭО и ДОТ.

- администрация МАОУ СОШ № 21 организует работу отдельных категорий педагогов (педагоги старше 65 лет и педагоги, имеющие хронические заболевания) в удаленном режиме работы, на основании личного заявления с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору.
- при переходе на удаленный режим работы, педагог может использовать для организации собственное оборудование (ПК, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства).

- при отсутствии у педагога необходимых технических условий, МАОУ СОШ № 21 обеспечивает его необходимым оборудованием (ПК, аудио- и видеоаппаратуру).