РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета школы «11» ноября 2025 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 25 ноября 2025 № 271-07-01-09-442

Регистрационный номер _15_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A06F29FBBE80B532B8D1A2E31B64309
Владелец: Кошкина Ольга Владимировна
Действителен: с 30.07.2025 до 23.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном проекте в МАОУ СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), с учетом Федеральной образовательной программы среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ СОШ №21.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Индивидуальный проект является частью учебного плана школы для 10 классов (предмет «Индивидуальный проект»).

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения учителей и учащихся.

1.5. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.6. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. Цель выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно и социально значимых проблем, воплощению найденных решений в практике;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.2 Задачами выполнения ИП являются формирование умений научно-исследовательской и (или) проектной, изобретательской деятельности, которые выражаются в том, чтобы:

- найти актуальную проблему и решить ее, используя методы научного исследования и проектирования;
- планировать свою деятельность по решению данной проблемы: обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы;

- демонстрировать позитивное отношение к научно-исследовательской и (или) проектной деятельности;
- совершенствовать навыки анализа и синтеза;
- совершенствовать навыки сбора и обработки информации, умения выбрать необходимую информацию и правильно её использовать;
- совершенствовать навыки публичного выступления;
- совершенствовать навыки использования ИКТ;
- совершенствовать способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

3. Организаторы и участники процесса подготовки и защиты ИП

3.1. Организатором процесса подготовки и защиты ИП со стороны администрации МАОУ СОШ № 21 является заместитель директора, курирующий осуществление проектной деятельности в школе.

3.2. Куратор проекта координирует деятельность обучающихся и руководителей по работе с индивидуальным проектом.

3.3. Руководителями проекта, осуществляющими непосредственный контроль над выполнением проектной работы, являются педагогические работники.

3.4. В качестве автора – разработчика ИП выступают обучающиеся МАОУ СОШ № 21.

3.5. В качестве организатора проектной деятельности над ИП выступают классные руководители 10 классов.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся 10 классов принимают непосредственное участие в контроле над выполнением ИП.

3.7 Для оценивания ИП на предзащите и защите школа создает школьную аттестационную комиссию. Количество комиссий определяется по направлениям ИП. Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению.

4. Этапы и примерные сроки работы над ИП

4.1. Выполнение ИП является обязательным для каждого обучающегося 10 класса, перешедшего на обучение по ФГОС СОО. Невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по предмету «Индивидуальный проект».

4.2. Работа над ИП делится на **два этапа**:

1 этап включает в себя следующие пункты:
- самостоятельный выбор темы;
- изучение вопроса;
- составление плана работы над проектом;
- непосредственная работа над проектом в соответствии с планом;
- публичная предзащита проекта.

Выбор темы проекта осуществляется обучающимися до 1 ноября учебного года 10 класса и утверждается приказом директора.

Публичная предзащита проекта проводится в конце 1 полугодия (декабрь). В ходе предзащиты проекта должны быть выявлены недостатки работы, которые необходимо устранить до заключительного этапа. В отдельных случаях возможна корректировка формулировки темы проекта, а иногда и ее изменение.

2 этап включает в себя следующие пункты:
- окончательная формулировка темы;
- окончание работы над проектом;
- представление ИП на различных конференциях или конкурсах;
- публичная защита реализованного проекта.

Контрольными сроками на этом этапе являются дата окончательной формулировки темы (январь) и дата публичной защиты реализованного проекта (апрель-май).

4.3. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.4. Подготовительный этап: выбор темы и руководителя проекта. Темы проектов утверждаются приказом директора школы не позднее декабря месяца.

4.5. Основной этап (декабрь-март): совместно с педагогом осуществляется сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.

4.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы ИП и предварительных результатах работы обучающегося над проектом.

4.7. Окончательная защита ИП проходит в апреле-мае 10 класса.

5. Основные требования к содержанию, направленности проектной деятельности обучающихся и формам предоставления результатов

5.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, экономической, социальной жизни современного мирового сообщества.

5.2. Основными направлениями проектной деятельности обучающихся являются:

- социальное;
- экономическое;
- исследовательское;
- инженерно-конструкторское;
- информационно-технологическое;
- творческое;
- спортивно-оздоровительное.

5.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

5.4. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

5.5. Основными формами представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности) являются:

- макеты, модели, схемы, план-карты;
- альбомы, буклеты, брошюры;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, тематические вечера, концерты;
- программное обеспечение.

6. Требования к формулировке темы

6.1. Обучающийся может выбрать тему самостоятельно или ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые предоставляет для ознакомления куратор.

6.2. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

6.3. Обучающийся и куратор имеют право вносить коррективы в рабочую формулировку темы, не меняя при этом предмет, объект и объектную область исследования.

7. Требования к структуре проекта

7.1. Индивидуальный проект должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;

- список литературы;
- приложения (по мере необходимости)

7.2. Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид;
- сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);
- сведения о кураторе проекта (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);
- указание места расположения ОО и года выполнения работы.

7.3. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

7.4. Введение должно содержать обоснование выбора темы обучающимся и включать в себя:

- обоснование актуальности темы;
- формулировка поставленной проблемы;
- определение цели (то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- выдвижение гипотезы (при исследовательском типе проекта);
- формулировка конкретных задач, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- форма предоставления продукта проекта (макет, презентация, дизайнерская модель, бизнес-план, видеофильм, экскурсия и т.д.).

7.5. Основная часть проекта должна состоять из двух глав: теоретической и практической.

- Теоретическая часть может состоять из одной или нескольких самостоятельных глав, логически связанных между собой и отражающих проблематику и историографию изучаемого предмета исследования, необходимую терминологию и т.д.
- Теоретическая часть должна включать проработку 3-4 источников с обязательным приведением ссылок на авторство.
- Недопустимо заимствовать готовые авторские исследовательские работы без указания ссылок на авторство. Приветствуется собственная интерпретация некоторых частей готовых авторских текстов.
- Вторая часть проекта должна носить практический или поисковый характер и представлять собой описание продукта деятельности, банк идей по решению проектной проблемы, технологическую карту с этапами создания продукта проекта и прочие виды исследовательской деятельности, в которых обучающийся демонстрирует сформированность познавательных и регулятивных УУД.
- Каждая из глав основной части должна заканчиваться краткими выводами.

7.6. В заключении формулируются выводы и результаты, полученные автором, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, доказана ли гипотеза. Возможна формулировка предложений по практическому использованию результатов исследования.

7.7. Список используемой литературы включает информацию:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- номер выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

7.8. Объем текста ИП от 10 до 20 печатных страниц (без приложений). Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 страниц.

8. Требования к оформлению индивидуального проекта

8.1. Работа выполняется на листах стандарта А-4 (расположение вертикальное) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта 14, с одинарным интервалом между строк. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

8.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8.3.Титульный лист содержит информацию: название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, допуск к защите, город, год. (Приложение 1).

8.4. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами. Нумерация страниц: снизу, по центру.

8.5. Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

8.6. Оформление рисунков, фото, схем, графиков, диаграмм: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте.

8.7. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

8.8. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

8.9. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

9. Требования к процедуре защиты проекта

9.1. Защита ИП проводится в образовательной организации.

9.2. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося (Приложение 4).

9.3. К защите ученик представляет проектный продукт, и оформленный проект на бумажном и электронном носителе.

9.4. Школьная аттестационная комиссия оценивает ИП в соответствии с разработанными критериями, указанными в оценочных листах. (Приложение 2,3).

9.5. Школа определяет график защиты ИП, который утверждается директором школы. Для защиты ИП выделяется 2-3 дня.

9.6. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ОВЗ, отсутствующих обучающихся по уважительной причине.

9.7. Проект, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает ИП в течение недели, представляет к повторной защите.

9.8. Проект, который принял участие в конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней и получивший диплом призера или победителя, оценивается на оценку «отлично».

10. Критерии и показатели оценивания индивидуального проекта

10.1. Защита проекта служит оценкой успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий (метапредметных результатов). Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- предзащита проекта (проектной идея, тезисы защиты и т.д.);
- защита реализованного проекта или готового к реализации проекта.

10.2. Оценивание этапа предзащиты проекта

Данный этап является промежуточным, его целью является подготовка обучающихся к защите реализованного проекта, поэтому результат оценивания не влияет на итоговую оценку, а лишь служит для обучающихся, их родителей и руководителей проекта, а также администрации школы показателем того, насколько успешно прошла работа над проектом в первом полугодии 10 класса, что предстоит еще сделать, что следует изменить, над чем поработать для успешной защиты в конце 10 класса. Оценивание проводится по оценочным листам (Приложение 2) по 20-балльной шкале. В случае, если на этом этапе обучающийся набирает менее 9 баллов, ему необходимо доработать предзащитный проект и представить на повторную предзащиту не позднее, чем через две недели.

10.3. Оценивание этапа защиты реализованного проекта

Данный этап является окончательным для оценки работы над проектом, эта оценка идет в аттестат. Оценивание проводится по оценочным листам (Приложение 3) по 20-балльной шкале. Критерии перевода в 5-балльную шкалу следующие:

Баллы	Отметка в аттестат
17-20	5 (отлично)
13-16	4 (хорошо)
9-12	3 (удовлетворительно)
0-8	2 (неудовлетворительно)

В случае получения неудовлетворительного результата или отсутствия на защите по уважительной причине, назначаются даты повторной защиты.

10.4. На предзащите обучающимся должны быть представлены:

– актуальность проекта, тезисы (краткое описание – положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;

– анализ ресурсов (как материальных, так и нематериальных), необходимых для реализации проекта, возможные источники ресурсов;

– риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

10.5. На защите реализации проекта обучающийся должен представить свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди (группы людей).
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

10.6. ИП целесообразно оценивать *по следующим критериям:*

- Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

- Сформированность познавательных УУД в части способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в поиске и обработки информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

- Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; умении поставить проблему и сформулировать основной вопрос исследования, выбрать адекватные способы ее решения; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

10.7. Оценивание метапредметных планируемых результатов обучающегося в ходе защиты ИП происходит в соответствии с критериями оценки проекта членами экспертной комиссии, которые отображаются в оценочном листе.

10.8. Итоговая оценка по каждому критерию и итоговая оценка в целом за проект определяется по количеству баллов, выставленных членами аттестационной комиссии. Итоговая оценка выставляется в аттестат.

10.9. Результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 города Кунгура Пермского края (шрифт 14)

Индивидуальный проект
по теме «_____» (шрифт 16)

_____
направление

Автор работы: (шрифт 14)
Фамилия, имя (полностью),класс

Руководитель:
Ф.И.О. (полностью), должность.
(шрифт 14)

г. Кунгур, 20__-20__ учебный год.

Приложение 2

Оценочный лист 1 этапа - ПРЕДЗАЩИТА ПРОЕКТА

Дата_____

Теме проекта_____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (20-БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА*)

№	ФИО	Тема проекта	личностные	Предметные результаты и познавательные УУД			Регулятивные УУД			Коммуникативные УУД		ИКТ-компетентность	ИТОГО БАЛЛОВ
			Актуальность темы	**Владение теорией вопроса**	**Проблема и предлагаемое решение, новизна**	**Практическая значимость**	**План работы и степень продвижения**	**Анализ ресурсов**	**Анализ рисков**	**Умение ясно изложить суть**	**Умение аргументировано ответить на вопросы**	**Качество материала (презентация)**	

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

***** каждый критерий оценивается как 0, 1, 2:
0 – признак отсутствует или выражен крайне слабо;
1 – признак присутствует в средней степени;
2 – признак присутствует в значительной степени, выражен ярко.
Максимальный балл : 2х10 = 20 баллов

Приложение 3

Оценочный лист 2 этапа - ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Дата_____

Теме проекта_____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (20-БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА*)

№	ФИО	Тема проекта	личностные	Регулятивные УУД		Предметные результаты и познавательные УУД				Коммуникативные УУД		ИКТ-компетентность	ИТОГО БАЛЛОВ
			Актуальность темы	**Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта**	**Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям**	**Раскрытие темы и идеи проекта через содержание**	**Соответствие вывода проекта поставленной цели**	**Качество проектного продукта**	**Соответствие текста проекта нормам Русского литературного языка**	**Умение ясно изложить суть**	**Умение аргументировано ответить на вопросы**	**Качество материала (презентация)**	

Председатель комиссии
Члены комиссии:

***** каждый критерий оценивается как 0, 1, 2:
0 – признак отсутствует или выражен крайне слабо;
1 – признак присутствует в средней степени;
2 – признак присутствует в значительной степени, выражен ярко.
Максимальный балл : 2x10 = 20 баллов

Приложение 4

Памятка для обучающихся
Защита индивидуального проекта

Успешная защита ИП является необходимым условием окончания школы. Защита проекта проходит в форме публичного выступления. Защита работы проходит в течение 15 минут (10 минут на выступление, 5 минут – ответы на вопросы).
Защита проекта считается успешной при получении определенного количества баллов.
К публичной защите проекта Вы должны подготовить:
1. Письменное описание проекта
2. Проектный продукт.
3. Публичное выступление, раскрывающее суть вашей работы.
Проектный продукт может быть представлен в разных формах. В зависимости от его специфики стоит решить вопрос о целесообразности использования мультимедийной презентации.
Общий план публичного выступления выглядит следующим образом:
1. Приветствие.
2. Актуальность и цель проекта.
3. Основные этапы проекта и их задачи, методы и средства их достижения.
4. Характеристика (презентация) проектного продукта.
5. Самоанализ успешности проектной работы, перспективы развития проекта.
6. Ответы на вопросы комиссии.
Речевые клише для публичного выступления
«Уважаемые слушатели, члены комиссии! Я ученик(ца)___класса, ...(Фамилия Имя). Руководитель моей работы .... (Фамилия И.О., должность) Тема моего проекта… Выбранная тема является актуальной, потому что... Таким образом, целью проекта было ... Для достижения которой потребовалось решить следующие задачи... Для этого я ..... изучил(а) источники (краткая характеристика источников информации)/работал(а) в библиотеках/побывал(а) на экскурсии/провёл(а) опрос, поставил(а) опыты и т.д. В результате мне удалось создать... К преимуществам/недочетам работы можно отнести.... В процессе работы над проектом я научился... Благодарю за внимание. Готов(а) ответить на Ваши вопросы».
Кроме содержания выступления, нужно помнить о том, как это содержание подается. Выступающий должен **говорить** (не читать!) свободно, достаточно громко, эмоционально, грамотно, логично, уверенно, обращаясь к залу, членам жюри, наглядному материалу или слайдам.
Если по какой-то причине вы не уложились в установленное для доклада время, после напоминания председателя аттестационной комиссии вам следует в течение 15-30 секунд красиво завершить выступление: «...о моей работе можно сказать еще многое, но я перехожу к основным выводам...».
После выступления **комиссия задаёт дополнительные вопросы**, чтобы удостовериться, насколько качественно вы реализовали проект. Лучше всего заранее продумать ответы на возможные вопросы (Подумайте, какие вопросы вы задали бы себе на месте членов комиссии). **Наиболее часто члены комиссии задают следующие вопросы** (многих из них можно избежать, если грамотно и четко

выстроить первую часть выступления, качественно оформить письменную часть, проектный продукт и презентацию):

1. Почему вы выбрали именно эту тему? В чем ее актуальность? Какие цель и задачи ставили? Удалось ли их достичь? Какие перспективы развития темы?
2. Вопросы, связанные с глубиной понимания предметного содержания. Например: Какой смысл вы вкладывали в то или иное понятие? Как вы аргументируете сделанный выбор? Почему вы выбрали именно эти методы и способы ведения проекта?
3. Какими источники информации вы пользовались? Почему они заслуживают доверия?
4. Как вы сами оцениваете свою работу (отдельные этапы проекта)? Что получилось лучше, что хуже? Почему? Как справлялись с возникающими трудностями?

Не бойтесь самостоятельно назвать преимущества и недочеты вашей работы. Способность к честному и объективному самоанализу является чертой талантливого человека. Скромно похвалите себя, назовите ошибки, которые вы учтете в будущем, чему научились в процессе работы над проектом.

На каждый вопрос нужно быстро реагировать, ориентироваться и отвечать. Таким образом, проверяют, насколько хорошо ученик подготовился к защите, знает свою тему и может аргументированно отстаивать свою позицию.

Если вы не знаете ответа на поставленный вопрос, постарайтесь не волноваться и отвечать так, как понимаете тему. Если вы не уверены в том, что правильно поняли вопрос, можно попросить его переформулировать или задать уточняющие вопросы.

Главное не бояться и помнить, что члены комиссии не хотят «завалить», а пытаются понять, насколько вы можете раскрыть тему и проанализировать свою работу самостоятельно.

Важным составляющим успеха является качество презентации и наглядных материалов. Заранее продумайте, в какой форме вы сможете выгоднее всего представить свой проектный продукт.

Если вы решили использовать мультимедийную презентацию, то предлагаем вам прочитать **советы по созданию презентаций.**

1. Сведите к минимуму количество слайдов. Это поможет четко сформулировать свои мысли и завоевать внимание аудитории.
2. Выберите шрифт, который будет хорошо виден всем зрителям с любого возможного расстояния. Правильный выбор шрифта, такого как Helvetica или Arial, способствует более быстрому пониманию смысла сообщения. Избегайте узких шрифтов, таких как Arial Narrow, а также шрифтов с засечками, таких как Times. Рекомендуемый размер основного шрифта: 24. Заголовки могут быть чуть крупнее.
3. Поддерживайте четкую структуру текста, используя точки-маркеры или короткие предложения. Используйте маркированные списки или короткие предложения и постарайтесь разместить каждый пункт в одной строке, не перенося текст. Необходимо, чтобы аудитория слушала доклад, а не вчитывалась в текст на экране. Некоторые проекторы обрезают края слайдов, поэтому длинные предложения могут быть обрезаны. Чтобы сократить объем текста в строке, можно удалить слова, не несущие смысла.
4. Используйте картинки, чтобы более образно преподнести свою мысль. Используйте графические изображения, улучшающие восприятие. Однако не

следует перегружать слайд графикой. Делайте ясные надписи на диаграммах и графиках. Используйте столько текста, сколько требуется, но не больше.
5. Выбирайте неяркий и равномерный фон слайдов. Используйте контрастирующие цвета фона и текста.
6. Проверяйте правописание.
7. Подойдите пораньше и проверьте работу оборудования.
8. Не читайте текст презентации. Отрепетируйте показ презентации, чтобы излагать мысль, опираясь на точки-маркеры. Текст должен быть ключом к словам докладчика, а не совпадать с тем, что сообщается аудитории.
9. Следите за временем.
10. Обращайте внимание на поведение аудитории.