



Управление образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 21
(МАОУ СОШ № 21)**

П Р И К А З

номер	дата
55	24.02.2021

Об утверждении организационной схемы проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году в дополнительный срок 10.03.2021

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 21.12.2020 № СЭД-26-01-06-662 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году», решения педагогического совета от 24.02.2021 № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительный срок 10.03.2021 г. без отрыва от образовательного процесса для обучающихся, не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку в основной срок по причине болезни в кабинете №13 с 9-00 до 11-10:
9а класс – 1 человек;
9г класс – 3 человека.
2. Определить состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку 10.03.2021 г.:
 - ответственный организатор итогового собеседования – учитель информатики Халуторных Н.Л.;
 - технический специалист - лаборант Третьяков В.И.;
 - экзаменатор-собеседник – учитель немецкого языка Поморцева С.Г.;
 - эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования – учитель русского языка и литературы Айзатуллина Е.В.;
 - организатор вне аудитории – педагог-организатор Сырвачева Н.В.
3. Классными руководителями: 9а – Паначевой Л.Р., 9г – Поморцевой С.Г.

под подпись информировать участников ИС и их родителей о месте, сроке проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.В. Кошкина', written over a faint circular stamp.

О.В. Кошкина