РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол №1 от « 30 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №21
_____Л.А.Русинова
«_31_» _08_____2017г.
Приказ №_197_ от «31» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1.Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора образовательного учреждения, в том числе на период промежуточной аттестации; число членов комиссии нечетное, не менее трех.
1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.
1.4. Комиссия рассматривает:
- вопросы организации обучения по индивидуальному учебному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с проведением, результатами промежуточной аттестации обучающихся по предметам за текущий учебный год.

2. Права конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления родителя/законного представителя обучающегося, совершеннолетнего обучающегося при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Обязанности конфликтной комиссии.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать решение в течение трех дней с момента поступления заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.
4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору образовательного учреждения и хранятся один год.