РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета школы «11» ноября 2025 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 25 ноября 2025 № 271-07-01-09-442

Регистрационный номер _12_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A06F29FBBE80B532B8D1A2E31B64309
Владелец: Кошкина Ольга Владимировна
Действителен: с 30.07.2025 до 23.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ (далее – Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21 (далее – МАОУ СОШ №21), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, применение единых требований к оценке обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
-Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 № 35847).
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Федеральными адаптированными образовательными программами (далее - ФАОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

-Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-403/08 от 01.10.2021 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;

- Уставом МАОУ СОШ №21.

1.3.Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО образовательной программе.

1.4.Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, во всех классах, кроме 1-х классов. Промежуточная аттестация не имеет отношения к государственной итоговой аттестации, проводимой по завершению основного общего и среднего общего уровней образования.

Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5.Промежуточная аттестация в МАОУ СОШ №21 подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ, всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо предметной области по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости, части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.6.Формами текущего контроля успеваемости и качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёта и других форм;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- указанные выше формы с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. В соответствии с Уставом школы, при промежуточной аттестации обучающихся

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных универсальных учебных действий, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости представляют собой оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или, лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

2.3. Перечень обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся в виде письменных контрольных работ представлен в рабочей программе и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей/законных представителей.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в электронном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая замеряется в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, курсов по выбору обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, применяется безотметочное обучение.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося проводится при текущем контроле успеваемости, при этом отметка выставляется в электронный журнал по 5-балльной системе в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки.

2.10.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении работы обучающего характера.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах (заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в индивидуальный план.

2.13. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

2.14. Учитель обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля, выставив в электронный журнал и дневник.

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санатории, в медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертых, полугодовых отметок.

2.16. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Проверка формируемых универсальных учебных действий первоклассников по наблюдениям учителя заносится в Карту индивидуальных достижений обучающегося в соответствии с критериями оценивания: «овладел», «частично овладел», «не овладел» по итогам 1 полугодия, третьей учебной четверти и года.

3.2. Четвертная (во 2-9 классах), полугодовая (в 10-11классах) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие):

3.2.1. четвертная (2-4 классы) по всем предметам;

3.2.2. четвертная (5-9 классы) по всем предметам, кроме предметов, изучаемых по одному часу в неделю;

3.2.2. полугодовая (2-11 классы) по всем предметам, в том числе и изучаемым по одному часу в неделю.

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ, указанных в рабочих программах. Отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. При организации промежуточной (годовой) аттестации для обучающихся с ОВЗ необходимо принять во внимание следующие условия:

- материалы для обучающихся с ОВЗ (кроме детей с нарушением интеллекта) и детей с развитием, соответствующим возрасту, должны быть одинаковыми по сложности, но оцениваться с учетом особенностей адаптированной программы для обучающихся с ОВЗ;
- предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени выполнения заданий на 30 мин.;
-возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения внимания;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

3.7. Обучающиеся, отсутствующие по болезни в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком образовательной организации.

3.8. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию без уважительной причины, имеют право:

- быть переведенными в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определенные графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.9.Классные руководители доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём

выставления отметок в дневники обучающихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители/законные представители обучающихся уведомляются в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, 2-8 классов и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах (в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой промежуточной аттестации во 2-х – 3-х классах являются: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тест. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, работа с текстом. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом начального общего образования.

4.4. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей/законных представителей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.5. В 4-х – 7-х классах показатели Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике являются результатами годовой промежуточной аттестации.

4.6. В 8-х, 10-х классах показатели Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, другим учебным предметам (в соответствии с выбором Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки) являются результатами годовой промежуточной аттестации.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускается:

- в 9 классе обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план;

-в 11 классе обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, прошедший промежуточную аттестацию и получивший оценку «зачет» при написании итогового сочинения (изложения).

4.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале и учитываются при выставлении годовой отметки.

4.9. Годовая отметка по учебным предметам выставляется учителем на основе среднего арифметического четвертных /полугодовых отметок, отметки, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

При одинаковом количестве повторяющихся отметок по четвертям/ полугодиям учебного года годовая отметка выставляется на основе среднего арифметического четвертной/ полугодовой отметки с учетом среднегодового балла.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей/законных представителей сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей/законных представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.11. Годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного месяца.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей/законных представителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией, действующей на основании положения о конфликтной комиссии.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных соответствующими нормативными документами.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в том числе по уважительным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ №21, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается период каникулярных дней.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ СОШ №21 создается комиссия.

5.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента ее образования, по решению педагогического совета, с учетом мнения родителей/законных представителей, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора МАОУ СОШ №21.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель и администрация МАОУ СОШ №21. Права обучающегося представляют его родители/законные представители.

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и годовую промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости

и годовой промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

• проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего образования; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

• давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям/законным представителям по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей/законных представителей о результатах текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации за год обучающегося через дневник (в том числе электронный), родительское собрание, индивидуальное собеседование. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей/ законных представителей о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей/законных представителей передается заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ №21.

6.4. Обучающийся имеет право:

• проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МАОУ СОШ №21;

• на изменение формы промежуточной аттестации или ее отсрочку в случае болезни.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители/законные представители обучающегося имеют право:

• знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и годовой промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

• обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МАОУ СОШ №21 процедуры аттестации.

6.7. Заявления родителей/законных представителей обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МАОУ СОШ №21.

7.**Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале по тем предметам, по которым она проводилась.

7.2. Родителям/законным представителям обучающегося своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой промежуточной аттестации. Уведомление с подписью родителей хранится у заместителя директора по учебной работе.

7.3. Протоколы результатов годовой промежуточной аттестации хранятся в делах МАОУ СОШ №21 в течение одного года.

8.**Обязанности администрации в период годовой промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

8.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется годовая промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

8.3. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

8.4. Организует обсуждение итогов годовой промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися.

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МАОУ СОШ №21.

9.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

9.3. Посоглашению с родителями/законными представителями для условно переведённых обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

9.4. Администрация МАОУ СОШ №21 осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.5. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом директора МАОУ СОШ №21.

9.6. Условно переведённый обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года

9.7. По заявлению родителей/законных представителей МАОУ СОШ №21 проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

9.8. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведённым в следующий класс, о чем делаются записи в электронном журнале и личном деле, издается приказ директора МАОУ СОШ №21.

9.9. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу. Если обучающийся, в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то он по решению педагогического совета, с учетом мнения родителей/законных представителей оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.10. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета. Данное положение доводится до родителей/законных представителей обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

10. Оценивание и аттестация обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.

10.1. С обучающимися, освобождёнными от уроков физической культуры и отнесёнными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подходы к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение

теоретического материала и т.п.).