РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета школы «11» ноября 2025 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 25 ноября 2025 г. № 271-07-01-09-442

Регистрационный номер _6__

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A06F29FBBE80B532B8D1A2E31B64309
Владелец: Кошкина Ольга Владимировна
Действителен: с 30.07.2025 до 23.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом сообществе
в МАОУ СОШ №21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.
1.2. Школьное методическое сообщество является основным структурным подразделением методической службы МАОУ СОШ №21 (далее – школа), осуществляющим организацию и проведение учебно-методической, научно-методической, проектно-исследовательской, инновационной работы с педагогами школы.
1.3. Методическое сообщество может быть организовано по принципу предметности при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин, либо по принципу объединения педагогов при выборе единой методической темы (концепции) для дальнейшего профессионального совершенствования.
1.4. МАОУ СОШ № 21 характеризуется смешанным подходом к организации методических сообществ. В инновационном формате работают научные лаборатории, постоянно действующие семинары в соответствии с методической темой школы. Имеют место традиционные методические объединения (классных руководителей, педагогов-психологов и тд.). Для решения узконаправленных методических задач формируются временные творческие группы.
1.5. Количество методических сообществ и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.
1.6. Методические сообщества создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по методической работе, воспитательной работе. Методические сообщества непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе, воспитательной работе.
1.7. Методические сообщества в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и Пермского края, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уполномоченных органов в сфере образования Кунгурского муниципального округа, а также Уставом, локальными актами школы, приказами директора и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности методических сообществ

2.1. Целью деятельности методических сообществ является создание условий для творческой, инновационной работы педагогов по совершенствованию профессиональной компетентности, обеспечивающей качественное обучение обучающихся.
2.2. Деятельность методического сообщества направлена на выполнение следующих задач:
- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу в соответствии с основными задачами методической службы школы;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- выявлять, обобщать, транслировать эффективные практики педагогической деятельности, педагогический опыт, пропагандировать и внедрять в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержание деятельности методического сообщества

- 3.1. Аналитическая деятельность:
  изучение и анализ состояния преподавания предметов учебного плана;
  выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
  диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов сообщества за учебный год;
- 3.2. Информационная деятельность:
  изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
  ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
  ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.
- Организационно-методическая деятельность:
  отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
  выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
  разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
  совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
  организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
  организация и проведение предметных недель (декад);
  обобщение и распространение передового опыта педагогов;
  отчёты о профессиональном самообразовании учителей, составление индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ), о работе на курсах повышения квалификации;
- Научно-исследовательская деятельность:
  изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
  участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам в контексте предметов учебного плана, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

4. Организация деятельности методических сообществ

4.1. Руководитель методического сообщества учителей назначается приказом директора школы.
4.2. Руководитель, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по

реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- составляет план работы методического сообщества, который рассматривается на заседании сообщества, согласовывается с заместителем директора по методической, воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний сообщества.

4.3. Заседания методического сообщества проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель обязан сообщить заместителю директора по МР.
4.5. Контроль за деятельностью методических сообщества осуществляется заместителем по МР (ВР) в соответствии с планами работы школы.
4.6. В конце учебного года руководитель методического сообщества представляет анализ работы методического сообщества на итоговой методической конференции.

5. Основные формы работы методических сообществ

5.1. Коллективные: методические семинары; методические дни и недели; научно-практические конференции; педагогические чтения; методические выставки; деловые игры, предметные и метапредметные олимпиады; обобщение педагогического опыта.
5.2. Групповые: взаимопосещение и анализ уроков (занятий, мероприятий); мастер - классы; открытые уроки; круглые столы; методический десант.
5.3. Индивидуальные: собеседование; анализ и самоанализ; консультации; самообразование (разработка и реализация ИОМ); курсовая подготовка; наставничество.

6. Критерии оценки эффективности работы методического сообщества

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
6.3. Положительная динамика качества обучения.
6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического сообщества

7.1. К обязательной документации методического сообщества относятся: приказ о создании сообщества и назначении руководителя, настоящее Положение, анализ работы за прошлый учебный год, план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний методического сообщества.
7.2. В целях информационной открытости методическое сообщество вправе создать и вести в сети Интернет страницу о своей деятельности для трансляции педагогического опыта и сотрудничества с другими сообществами.

8. Права школьного методического сообщества

8.1. Методическое сообщество имеет право:
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предметов в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом сообществе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического сообщества за активное участие в инновационной деятельности;

9. Обязанности членов методического сообщества

9.1. Члены методического сообщества обязаны:
- участвовать в заседаниях сообщества, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9.2. Педагог может являться членом одного или нескольких методических сообществ, организованных по принципу предметности или объединенных единой методической темой.
9.3. Педагог может иметь собственную программу профессионального самообразования, в том числе разработанный ИОМ.

10. Контроль деятельности методического сообщества

10.1. Контроль за деятельностью школьных методических сообществ осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной (методической) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.