Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21
(МАОУ СОШ № 21)

П Р И К А З

11.01.2023 № 171-07-01-09-3

О создании Штаба воспитательной работы в МАОУ СОШ № 21

Во исполнение рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации в общеобразовательных организациях, в которых введена ставка советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, письма Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 10.01.2023 г. № 171-07-01-18-4 «О создании Штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАОУ СОШ № 21 Штаб воспитательной работы в следующем составе:
   - Айзатуллина Е.В., заместитель директора по воспитательной работе,
   - Борисова В.И., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями,
   - Давжицкая О.Л., социальный педагог,
   - Кольчурина А.С., педагог-психолог,
   - Смолякова Е.В., председатель общешкольного родительского комитета,
   - Бурцева А.В., председатель Совета старшеклассников, учащаяся 10 класса.

2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы в МАОУ СОШ № 21 и его состав.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 26039AAD3D452957C2033EBA31F1DFBC
Владелец: Кошкина Ольга Владимировна
Действителен с 24-02-2022 до 20-05-2023

О.В.Кошкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ № 21
от 11.01.2023 № 171-07-01-09-3

Положение
о Штабе по воспитательной работе в МАОУ СОШ №21

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации.

1.5 В состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- председатель общешкольного родительского комитета;
- председатель Совета старшеклассников.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя 1 раз в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, социальных партнёров.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.2 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.3 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.4 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координировать действия субъектов воспитательного процесса.
2. Создать условия для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, проводить их анализ в школьном сообществе.
4. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействовать организации работы ученического самоуправления.
6. Организовать взаимодействие с детскими общественными организациями и социальными партнёрами.
7. Координировать работу школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организовать работу с семьями школьников, направленную на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- готовит проект плана работы Штаба;
- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики;
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- оказывает помощь классным руководителям при подготовке воспитательных мероприятий.

5.4 Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе проводит социально значимые проекты и акции;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания
- организует работу органов ученического самоуправления;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекая их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;
- информирует педагогическую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5.8. Председатель общешкольного родительского комитета:

- вносит предложения по внесению изменений в план воспитательной работы;
- информирует родительскую общественность о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5.9. Председатель Совета старшеклассников:

- вносит предложения по внесению изменений в план воспитательной работы;
- информирует ученическое самоуправление о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.