

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 21
О.В. Кошкина
«31» августа 2023 г.

**План работы социальных педагогов
МАОУ СОШ №21
на 2023-2024 учебный год**

О.Н. Чернова
О.Л. Давжицкая

Цель: раннее выявление семейного неблагополучия, создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, реализация прав обучающихся, основанных на оказании помощи обучающимся в преодолении трудностей социального и образовательного характера; оказание комплексной помощи в саморазвитии, самореализации обучающихся включение их в социально-значимую деятельность.

Задачи:

- ✓ Выявлять семьи и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ Оказывать социально – педагогическую поддержку детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- ✓ Способствовать повышению уровня социальной компетентности обучающихся в гражданско – правовой и бытовой сферах.
- ✓ Повышать правовую грамотность обучающихся, учить решать жизненно важные задачи, вовлекать обучающихся в социально-значимую деятельность.
- ✓ Способствовать формированию потребности в ведении ЗОЖ
- ✓ Оказывать консультативную помощь родителям в решении социально – педагогических проблем ребёнка.
- ✓ Способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, правовой культуры.

Методы:

- ✓ Диагностика и анализ комфортности обучающихся в школе и дома, в общении со сверстниками.
- ✓ Беседы, лекции, родительские собрания, обмен опытом.
- ✓ Помощь в разработке индивидуальных программ коррекции.
- ✓ Консультации, работа в составе советов профилактики, организация и проведение встреч со специалистами для родителей и обучающихся.
- ✓ Создание памяток для обучающихся с координатами экстренной помощи в критической ситуации.

Функции:

- ✓ **Диагностическая.** Целью данной функции является выявление социальных и личностных проблем обучающегося: изучение личности, индивидуальных особенностей, жилищно-бытовых условий, особенности развития и воспитания ребёнка, семейных отношений, образовательный уровень семьи, воспитательный ресурс. Проводится мониторинг социальной ситуации развития обучающегося.

- ✓ **Профилактическая.** Способствует своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения обучающихся, формированию потребности в ведении здорового образа жизни.
- ✓ **Социально-правовая.** Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке. Защита прав и интересов детей в трудных жизненных ситуациях.
- ✓ **Посредническая.** Межведомственное взаимодействие при оказании помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- ✓ **Консультативная.** Консультирование обучающихся и родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, классных руководителей по решению социально-педагогических проблем детей.

Ожидаемый результат.

- ✓ Наличие персонального информационного учёта детей и семей по категориям.
- ✓ Создание социального паспорта школы.
- ✓ Соответствие индивидуальных планов коррекции на детей и семей категории ГР СОП предъявляемым требованиям.
- ✓ Отсутствие у обучающихся пропусков уроков по неуважительной причине, правонарушений и конфликтных ситуаций.
- ✓ Знание обучающимися своих прав и обязанностей, номеров телефонов экстренных служб помощи.
- ✓ Разработана и действует система работы с родителями по повышению родительской ответственности, по воспитанию и обучению детей.
- ✓ Отсутствие перехода обучающихся из категории «норма» в СОП.

Комплексный план работы на 2023-2024 учебный год.

Направление	Организационная деятельность	
	Мероприятия	Срок
	1. Мониторинг летнего отдыха обучающихся (1-11 класс). Предоставление отчета в УО.	Сентябрь
	2. Составление социального паспорта школы по категориям (по сведениям классных коллективов 1-11 классов).	Сентябрь
	3. Сверка данных по обучающимся, состоящим на различных видах учёта (ОДН, КДН)	Сентябрь
	4. Обновление социальной картотеки	Сентябрь
	5. Осенний рейд по выявлению детей и семей ГР СОП	Октябрь
	6. Организовать участие инспектора ОДН в просветительской деятельности по профилактике правонарушений, употребления ПАВ	Октябрь

<p>7. Обновление банка данных по многодетным семьям.</p> <p>8. Организация занятости для детей ГР СОП, СОП в каникулярное время.</p> <p>9. Анализ работы с семьями ГР СОП, СОП по четвертям</p> <p>10. Организовать встречу-беседу инспектора ОДН «Что такое хорошо, что такое плохо» (2-4 классы)</p> <p>11. Организовать тематическую встречу с инспектором ОДН по теме «Антиобщественные группировки, последствия участия в них» (7-9 классы)</p> <p>12. Участие в работе совета профилактики, ШСП, ШПМПК</p> <p>13. Плановая проверка воспитания детей, находящихся под опекой. Составление характеристик с последующей передачей в отдел опеки и попечительства г. Кунгура.</p> <p>14. Подготовка информации о предварительной летней занятости ГР СОП, СОП</p> <p>15. Ведение электронного регистра обучающихся ГР СОП, СОП</p> <p>16. Мониторинг насилия в семьях, совершения АП, ООД, преступлений обучающимися 1-11 классов.</p> <p>17. Подготовка ежемесячных и квартальных отчётов, информации по запросу субъектов профилактики.</p>	<p>Сентябрь, декабрь, июнь</p> <p>Каникулярное время</p> <p>1 раз в четверть</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Октябрь, апрель</p> <p>Апрель-май</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>
Диагностическая деятельность	
<p>1. Выявление обучающихся и семей ГР СОП, СОП, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (1-11 классы)</p> <p>2. Анализ социального статуса обучающихся (1-11 класс)</p> <p>3. Анкетирование обучающихся, состоящих на учёте ГР СОП, СОП «Мои интересы» 1-11 класс</p> <p>4. Социально психологическое тестирование по программе «Наркориск» 7-9 класс.</p> <p>5. Тестирование обучающихся «Ваше чувство ответственности» 7-9 класс.</p> <p>6. Анкетирование «Изучение отношения обучающихся к ЗОЖ» (2-11 классы)</p> <p>7. Мониторинг достижений опекаемых детей во внеурочной деятельности</p> <p>8. Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период (ГР СОП, СОП)</p>	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь, Апрель</p> <p>Апрель- май</p>
Профилактическая работа с обучающимися	
<p>1. Анализ летнего оздоровления детей ГР СОП и СОП.</p> <p>2. Выявление обучающихся не приступивших к учебным занятиям. Выяснение причин.</p> <p>3. Ознакомление детей ГР СОП, СОП с работой кружков и секций, работающих на базе школы и вне её.</p> <p>4. Анкетирование обучающихся ГР СОП, СОП с целью выяснения их занятости во внеурочное время.</p> <p>5. Индивидуальные беседы с обучающимися, совершившими правонарушения в летний период.</p> <p>6. Индивидуальные беседы с обучающимися систематически пропускающими занятия, опаздывающими на уроки.</p> <p>7. Беседы по классам «Я отвечаю за свои поступки» (5-9 класс)</p> <p>8. Беседа с обучающимися «Правила личной безопасности» (5-6 класс)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Еженедельно</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p>

<p>9. Групповые беседы с обучающимися по соблюдению правил поведения в общественном месте. 1-11 класс</p> <p>10. Игра-тренинг с учащимися «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения» (7-10 класс)</p> <p>11. Стендовая информация «Твои права и обязанности» 1-11 класс.</p> <p>12. Диалог-беседа «Что я знаю о ЗОЖ» (6-7класс)</p> <p>13. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учёте ГР СОП, СОП (промежуточный анализ ИПК) (1-11 кл.)</p> <p>14. Индивидуальная работа с детьми, совершившими правонарушения.</p> <p>15. Беседы-консультации с обучающимися 9-х классов ГР СОП, СОП по оказанию помощи в выборе профессии.</p> <p>16. Беседа-диалог с обучающимися о правилах поведения в период летних каникул 1-11 класс.</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ежемесячно (обновление)</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Май-август</p>
Работа с семьёй	
<p>1. Посещение вновь выявленных семей ГР СОП, СОП, составление акта жилищно-бытовых условий.</p> <p>2. Сбор документов на оказание материальной помощи детям из многодетных малоимущих семей (1-11 класс).</p> <p>3. Составление актов жилищно-бытовых условий детей находящихся под опекой.</p> <p>4. Информационно-консультативная помощь родителям по охране прав детей 1-11 класс.</p> <p>5. Посещение семей ГР СОП, СОП. Составление листа регистрации.</p> <p>6. Обновление банка данных по семьям, состоящим на учёте.</p> <p>7. Диалог-беседа «Роль семьи в воспитании законопослушного гражданина» для родителей ГР СОП, СОП.</p> <p>8. Родительское собрание «Воспитание без насилия» (5 класс)</p> <p>9. Родительское собрание «Разрешение конфликтных ситуаций» (по запросу кл. рук.)</p> <p>10. Рейд «Подросток»</p> <p>11. Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего отдыха.</p> <p>12. Индивидуальная работа с родителями, чьи дети нуждаются в бесплатном летнем оздоровительном отдыхе.</p> <p>13. Ежемесячный мониторинг семей СОП</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года Октябрь, апрель</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно Ежемесячно Ноябрь</p> <p>Февраль 1 раз в четверть</p> <p>Апрель-май Апрель –май</p> <p>Май</p> <p>Ежемесячно</p>
Методическая работа, работа с педагогическим коллективом	
<p>1. Сбор информации о социальном статусе обучающихся по классам (1-11).</p> <p>2. Консультации для классных руководителей по текущим вопросам и оформлению социального паспорта класса.</p> <p>3. Рекомендации классным руководителям по работе с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</p> <p>4. Консультирование классных руководителей «Роль классного руководителя по оказанию социальной поддержки обучающимся».</p> <p>5. Посещение семинаров, конференций, вебинаров.</p> <p>6. Информационно-консультативная работа для классных руководителей по работе с семьями ГР СОП, СОП.</p> <p>7. Разработка памяток в помощь классному руководителю в работе с обучающимися ГР СОП.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>1 четверть</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно В течение учебного года</p>

8. Обмен информацией с классными руководителями, учителями-предметниками по работе с обучающимися ГР СОП	В течение учебного года 1 раз в четверть Ежеквартально 1 раз в четверть 1 четверть Апрель-май Постоянно
9. Подготовка методических рекомендаций для проведения родительских собраний.	
10. Консультации для классных руководителей по теме «Разработка и реализация ИПК».	
11. Информировать классных руководителей о формах летнего оздоровительного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	
12. Анализ социально-педагогической деятельности за учебный год.	
13. Составление годовых отчётов в УО, КДН и ЗП.	
14. Работа в ЕИС «Траектория».	

Мероприятия в течение учебного года

№ пп	Мероприятия	Срок
1	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказание им социально-педагогической помощи.	Постоянно
2	Участие в рейдах.	По плану
3	Совет профилактики.	1 раз в месяц, четверг
4	Контроль посещаемости учётных детей. Выявление детей систематически пропускающих занятия. Выяснение причин непосещения.	Ежедневно
5	Посещение семей.	1 раз в месяц и по мере необходимости
6	Сбор документов на оказание материальной помощи многодетным семьям.	В течение всего года
7	Составление ежемесячных отчётов по профилактической деятельности: регистр ГР СОП, ЕИС «Траектория», мониторинг суицидов, жестокого обращения, самовольных уходов из дома	1 раз в месяц
8	Составление квартальных отчётов для УО, КДН и ЗП	1 раз в квартал
9	Ведение электронного регистра ГР СОП	ежемесячно
10	Корректировка банка данных по многодетным семьям	1 раз в полугодие
11	Корректировка списков обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Постоянно
12	Консультативная помощь родителям, обучающимся, классным руководителям по социальным проблемам, по охране прав детства	Постоянно
13	Индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися: - нарушающими правила поведения; - систематически пропускающими занятия; - разрешение конфликтных ситуаций.	Ежедневно
14	Защита прав и интересов обучающихся в заседаниях КДН и ЗП, судах и других учреждениях.	По необходимости
15	Участие в семинарах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам.	По плану
16	Присутствие на заседаниях КДН и ЗП, МЛРГ.	Вторник, среда

	Отдел опеки и попечительства и других ведомствах субъектов профилактики	(по необходимости)
17	Подготовка и направление информационных писем, ходатайств, ответов, характеристик и других документов в учреждения субъектов профилактики	По запросу
18	Оформление документации социального педагога	Постоянно